

郑州大学中国国际大学生创新大赛(2025)冠军争夺  
赛导演、策划及拍摄执行服务项目

# 单一来源采购文件

采购项目编号：豫财单一采购-2025-126



采 购 人 ：           郑州大学          

采购代理机构：河南诚信工程管理有限公司

日 期：          二0二五年九月编制

# 目 录

第一章 单一来源采购邀请书 .....	3
第二章 供应商须知 .....	6
供应商须知前附表 .....	6
1、总则 .....	10
2、单一来源采购文件 .....	12
3、响应文件 .....	12
4、响应文件提交 .....	14
5、单一来源协商开启 .....	15
6、单一来源协商 .....	15
7、确定成交及合同授予 .....	16
8、纪律和监督 .....	16
9、需要补充的其他内容 .....	18
第三章 服务需求 .....	19
第四章 政府采购合同条款及格式 .....	22
郑州大学（服务）采购合同 .....	22
一、合同内容及要求： .....	22
二、合同总价款： .....	22
三、质量要求或服务标准，乙方对质量负责的条件和期限： .....	22
四、服务约定： .....	24
五、结算方式及期限： .....	24
六、免费质保约定： .....	24
七、服务承诺（包括服务的内容、方式、响应的时间、电话、质保期满结束后的维保等相关内容） .....	24
八、履约担保 .....	24
九、违约责任： .....	24

十、争议解决 .....	25
十一、其它约定事项: .....	25
十二、本合同未尽事宜经双方协商可另订补充协议。 .....	25
十三、本合同一式 伍 份,甲方执 两 份,乙方执 两 份,报送采购代理机构 壹 份。 .....	25
十四、本合同自甲乙双方签字并盖章之日起生效,随合同履行完成而自行终止。 .....	25
第五章 资格审查与评审标准 .....	26
1、评审方法及标准 .....	26
2、评审标准 .....	26
2.1 资格性审查与符合性审查 .....	26
2.2 响应文件的澄清 .....	26
2.3 评审结果 .....	26
附表: 资格性审查及符合性审查标准 .....	28
第六章 响应文件格式 .....	29
一、响应函 .....	31
二、法定代表人身份证明、法定代表人授权书 .....	33
(一) 法定代表人身份证明 .....	33
(二) 法定代表人授权书 .....	34
三、法人被授权人身份证扫描件 .....	35
四、资格证明材料 .....	36
五、报价一览表 .....	37
六、报价明细表 .....	38
七、服务需求响应与偏差表 .....	39
八、商务要求响应与偏差表 .....	40
九、项目实施方案、服务方案等 .....	41
十、其他资料 .....	42

# 第一章 单一来源采购邀请书

## 郑州大学中国国际大学生创新大赛(2025)冠军争夺赛导演、策划及拍摄执行服务项目单一来源采购邀请书

一、采购项目名称：郑州大学中国国际大学生创新大赛(2025)冠军争夺赛导演、策划及拍摄执行服务项目

二、采购项目编号：豫财单一采购-2025-126

三、项目预算金额：3250000.00元

四、采购需求（包括目标、标准、数量、规格、服务要求、验收标准等）

### 1. 项目概况：

第十一届中国国际大学生创新大赛由教育部等12个中央部委和河南省人民政府主办、郑州大学承办。其参赛项目均历经校级初赛选拔、省级复赛淬炼，最终从全国各省级赛区脱颖而出，代表着当前全国大学生创新创业领域的最高水准。赛事进一步强化“以赛促创”的导向，引导更多高校聚焦创新人才培养，推动创新教育与产业需求、国家战略深度衔接，助力高校创新成果向现实生产力转化，为解决产业实际问题、深化产教融合、服务国家经济社会高质量发展提供核心支撑，为国家创新驱动发展战略培育青年创新力量。为保障大赛冠军争夺赛专业有序开展，现需通过公开采购，引入具备专业的导演、策划及拍摄执行服务承接相关工作。

2. 采购内容：为中国国际大学生创新大赛（2025）冠军争夺赛提供导演、策划及拍摄执行服务，包括编剧、专业执导及策划、音乐设计、服装设计、多媒体设计、多媒体制作、大赛纪录片制作、大赛短片制作等工作；

3. 包段划分：一个包段

4. 服务期：15个日历天

5. 服务质量：达到国家现行质量验收规范合格标准及满足采购人需求

6. 服务地点：郑州大学主校区

7. 合同履行期限：按照合同约定执行

### 五、拟定单一来源供应商名称及地址

1. 供应商名称：北京大尧文化传播有限公司

2. 供应商地址：北京市朝阳区广渠路36号院5号楼4层414

### 六、供应商资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：

2. 落实政府采购政策满足的资格要求：无

### 3. 本项目的特定资格要求

根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125号）和豫财购【2016】15号的规定，对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标供应商，拒绝参与本项目采购活动【查询渠道：“失信被执行人”通过“中国执行信息公开网”（www.zxgk.court.gov.cn）网站查询，“重大税收违法失信主体”通过“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）网站查询；“政府采购严重违法失信行为”通过“中国政府采购网”查询】。

## 七、获取单一来源文件

1. 时间：2025年9月28日至2025年9月29日上午8:00~12:00，下午14:30~17:30（北京时间，法定节假日除外）；

2. 地点：河南诚信工程管理有限公司（郑州市郑东新区商鼎路56号东方陆港C栋14层）；

3. 方式：本项目报名，需发送以下资料：

①附法定代表人身份证及委托代理人身份证的授权委托书（授权范围包含领取采购文件）；②营业执照；以上资料加盖公章扫描为一个PDF发送至邮箱2169403498@qq.com；邮件正文写明项目名称、供应商名称、联系人、联系电话；工作人员确认后通过电话或电子邮件通知供应商领取采购文件；

4. 售价：300元/份，售后不退。

## 八、响应文件提交的截止时间及地点

1. 响应文件递交的截止时间：2025年9月30日14时30分（北京时间）

2. 响应文件递交地点：河南诚信工程管理有限公司（郑州市郑东新区商鼎路56号东方陆港C栋14层）

会议室

3. 逾期送达的或者未送达指定地点的响应文件，采购人不予受理。

## 九、响应文件开启

1. 响应文件开启时间：2025年9月30日14时30分（北京时间）

2. 响应文件开启地点：河南诚信工程管理有限公司（郑州市郑东新区商鼎路56号东方陆港C栋14层）

会议室

## 十、发布公告的媒介及其它要求

1. 本次公告在《中国招标投标公共服务平台》、《河南招标采购综合网》、《郑州大学招标采购网》网站上发布。

2. 代理服务费：参照《河南省招标代理服务收费指导意见》（豫招协〔2023〕002号）收费标准，向成交供应商收取。成交供应商领取成交通知书时，以转账或现金的方式一次性足额向采购代理机构支付

代理服务费。

## 十一、联系方式

### 1. 采购人

名称：郑州大学

联系地址：郑州市高新技术开发区科学大道100号

联系人：张老师

联系方式：0371-67783156

### 3. 采购代理机构

名称：河南诚信工程管理有限公司

联系地址：郑州市郑东新区商鼎路56号东方陆港C栋14层

联系人：花鹏

联系方式：0371-53307955

### 3. 项目联系人：花鹏

项目联系方式：0371-53307955

河南诚信工程管理有限公司

2025年9月26日

## 第二章 供应商须知

### 供应商须知前附表

条款号	名称	内容
1.1.2	采购人	名称：郑州大学 地址：郑州市高新技术开发区科学大道100号 联系人：张老师 联系方式：0371-67783156
1.1.3	采购代理机构	名称：河南诚信工程管理有限公司 地址：郑州市郑东新区商鼎路56号东方陆港C栋14层 联系人：花鹏 联系方式：0371-53307955
1.1.4	采购项目名称	郑州大学中国国际大学生创新大赛(2025)冠军争夺赛导演、策划及拍摄执行服务项目
1.1.5	采购项目编号	豫财单一采购-2025-126
1.1.6	标段(包)划分	本次采购共1个包： 供应商应就本项目的所有采购内容进行完整响应，否则将不被接受。
1.2.1	资金来源	财政资金，已落实。
1.2.2	付款方式	验收合格经审计后，甲方向乙方支付审定金额的95%；项目验收合格三个月后，甲方向乙方支付剩余的全部款项。
1.3.1	采购内容	为中国国际大学生创新大赛(2025)冠军争夺赛提供导演、策划及拍摄执行服务，包括编剧、专业执导及策划、音乐设计、服装设计、多媒体设计、多媒体制作、大赛纪录片制作、大赛短片制作等工作。
1.3.2	质量要求	达到国家现行质量验收规范合格标准及满足采购人需求。
1.3.3	服务期	15个日历天。
1.3.4	售后服务	在整个项目大赛冠军争夺周期内，服务团队需要提供持续的支持，确保项目的顺利进行。
1.4.1	供应商资格要求	1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定； 2. 落实政府采购政策满足的资格要求：无 3. 本项目的特定资格要求 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》(财库[2016]125号)和豫财购【2016】15号的规定，对列入失信被执行人

		人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标供应商，拒绝参与本项目采购活动【查询渠道：“失信被执行人”通过“中国执行信息公开网”（www.zxgk.court.gov.cn）网站查询，“重大税收违法失信主体”通过“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）网站查询；“政府采购严重违法失信行为”通过“中国政府采购网”查询】。
1.4.2	是否接受联合体	<input type="checkbox"/> 是，具体要求： <input checked="" type="checkbox"/> 否
1.4.3	供应商不得存在的其他情形	见单一来源文件
1.9.1	踏勘现场	<input type="checkbox"/> 组织，内容为： <input checked="" type="checkbox"/> 不组织
1.10.1	单一来源协商预备会	<input type="checkbox"/> 召开，内容为： <input checked="" type="checkbox"/> 不召开
1.10.2	供应商在单一来源协商预备会前提出问题	时间：协商谈判截至时间前3天 形式：word及加盖章公章的PDF扫描件发送至邮箱2169403498@qq.com
1.11.1	分包	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许
1.12.1	<b>实质性要求和条件</b>	<b>见第三章服务需求</b>
2.1	构成单一来源采购文件的其他资料	单一来源采购文件补充文件、澄清、修改、答疑等明确作为文件组成部分的其他文件
2.2.1	供应商提出问题或要求澄清单一来源采购文件的截止时间	提交响应文件截止时间2个工作日前，由供应商的被授权人提交书面材料（盖供应商公章）。 在提交响应文件截止时间前2个工作日内，采购人、采购代理机构不再受理供应商提出的问题。
2.2.2	单一来源采购文件澄清、修改发出的形式	采购文件的澄清、修改将在本项目单一来源采购邀请书发布的相同网站上发布“变更公告”
3.1.1	构成响应文件的其他资料	供应商认为应该提供的其他资料
3.2.3	报价方式	总价
3.2.4	预算金额	预算金额：3250000.00元 <b>供应商的报价超过最高限价的，其响应将被否决。</b>

3.2.5	报价的其他要求	供应商响应报价包含供应商完成本项目所有采购内容及合同约定的所有内容的全部费用，除此以外采购人不再另行支付任何费用。
3.3.1	响应文件有效期	响应文件提交截止之日起90日历天
3.4.1	协商响应保证金	根据《河南省财政厅关于优化政府采购营商环境有关问题的通知》（豫财购[2019]4号）文件之规定，本项目不再要求供应商提交响应保证金。
3.5.3	资格审查资料的特殊要求	<input type="checkbox"/> 有，具体要求： <input checked="" type="checkbox"/> 无
3.6.1	是否允许提交备选方案	<input type="checkbox"/> 允许，具体要求： <input checked="" type="checkbox"/> 不允许
4.1.1	封套上的密封和标记	1、响应文件的正本与副本应分开进行包装，加贴封条，并在封套的封口处由法定代表人或其授权代表签字或盖单位公章。响应文件的封套上应清楚地标记“正本”或“副本”字样 2、封套上写明内容： 项目名称： 采购项目编号： 供应商名称： 在 年 月 日 时 分之前不得开启
4.2.1	提交响应文件截止时间	见第一章单一来源采购邀请书。
4.2.2	提交响应文件地点	见第一章单一来源采购邀请书。
4.2.3	响应文件份数及其他要求	响应文件：正本：壹份，副本：贰份；电子版U盘一份；正、副本不一致时，以正本为准。 注意事项： 1. 响应文件正本需单独密封提交；副本一起密封提交，电子版（U盘）单独密封提交； 2. 响应文件正本、副本均需标明书脊（XX项目XX编号）； 3. 电子版为一份word版、一份加盖公章的PDF扫描件。（文件名称为供应商公司全称）
5.1	单一来源协商开启时间和地点	开启时间：同提交响应文件截止时间 开启地点：同提交响应文件地点
6.1.1	协商小组的组建	协商小组构成：3人 其中采购人代表1人，专家2人。 专家确定方式：从相关专家库中，通过随机方式抽取评审专家。

7.1.1	是否授权协商小组 确定成交供应商	是
7.1.2	确定成交的原则	1、协商小组根据价格、质量、供应商实力及服务承诺等因素确定成交供应商。 2、成交供应商应报价合理，质量和服务均能满足采购文件实质性要求。
7.2	成交结果公布媒介 及期限	公布媒介：《中国招标投标公共服务平台》、《河南招标采购综合网》、 《郑州大学招标采购网》 公告期限：1个工作日
7.4.1	履约保证金	<input type="checkbox"/> 本项目不收取履约保证金 <input checked="" type="checkbox"/> 本项目收取履约保证金 合同履约担保条款 履约担保金额：合同总额的5% 履约担保方式：乙方以银行保函方式在合同签订前向甲方采购单位提供履约担保，验收合格，正式交付使用后退还。
8	需要补充的其他内容	1. 采购代理服务费：参照《河南省招标代理服务收费指导意见》（豫招协（2023）002号）收费标准，向成交供应商收取。成交供应商领取成交通知书时，以转账或现金的方式一次性足额向采购代理机构支付代理服务费。

## 1、总则

### 1.1 采购项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购非招标采购方式管理办法》等有关法律、法规和规章的规定，本采购项目已具备采购条件，现进行采购。

1.1.2 采购人：见供应商须知前附表。

1.1.3 采购代理机构：见供应商须知前附表。

1.1.4 采购项目名称：见供应商须知前附表。

1.1.5 采购项目编号：见供应商须知前附表。

1.1.6 标段（包）划分：见供应商须知前附表。

### 1.2 采购项目的资金来源及付款方式

1.2.1 资金来源：见供应商须知前附表。

1.2.2 付款方式：见供应商须知前附表，不接受该条件的响应将被否决。

### 1.3 采购内容、质量要求、服务期及履约验收及售后服务

1.3.1 采购内容：见供应商须知前附表，不接受该条件的响应将被否决。

1.3.2 质量要求：见供应商须知前附表，不接受该条件的响应将被否决。

1.3.3 服务期：见供应商须知前附表，不接受该条件的响应将被否决。

1.3.4 售后服务：见供应商须知前附表，不接受该条件的响应将被否决。

### 1.4 供应商资格要求

1.4.1 供应商资格要求：供应商应当符合《政府采购法》第二十二条第一款规定的条件，具体见供应商须知前附表。

1.4.2 供应商须知前附表规定接受联合体的，联合体除应符合本章第 1.4.1 项和供应商须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

（1）联合体各方应按单一来源采购文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并承诺就成交项目向采购人承担连带责任；

（2）两个以上的自然人、法人或者其他组织可以组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购。

（3）联合体各方均应当符合《政府采购法》第二十二条第一款规定的条件，根据采购项目的特殊要求规定供应商特定条件的，联合体各方中至少应当有一方符合单一来源采购邀请书规定的供应商资格条件。联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

（4）联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在本采购项目中参与，否则各相关响应文件均无效。

1.4.3 供应商不得存在下列情形之一：

（1）与采购人存在利害关系且可能影响采购公正性；

（2）与本采购项目的其他供应商为同一个单位负责人；

- (3) 与本采购项目的其他供应商存在直接控股、管理关系;
- (4) 为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务;
- (5) 为本采购项目的采购代理机构或与采购代理机构同为一个法定代表人;
- (6) 被“中国政府采购网”网站(www.ccgp.gov.cn)列入政府采购严重违法失信行为记录名单;
- (7) 因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚;
- (8) 进入清算程序,或被宣告破产,或其他丧失履约能力的情形;
- (9) 被“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)列入失信被执行人、重大税收违法失信主体;
- (10) 不具有履行合同所必需的设备和专业技术能力;
- (11) 法律法规或供应商须知前附表规定的其他情形。

### 1.5 费用承担

供应商准备和参加采购活动发生的费用自理。

### 1.6 保密

参与采购活动的各方应对单一来源采购文件和响应文件中的商业和技术等秘密保密,否则应承担相应的法律责任。

### 1.7 语言文字

单一来源采购文件、响应文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的,应附有中文注释。

### 1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

### 1.9 踏勘现场

1.9.1 供应商须知前附表规定组织踏勘现场的,采购人按供应商须知前附表规定的时间、地点组织供应商踏勘项目现场。

1.9.2 供应商踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除采购人的原因外,供应商自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 采购人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况,供供应商在编制响应文件时参考,采购人不对供应商据此作出的判断和决策负责。

### 1.10 单一来源协商预备会

1.10.1 供应商须知前附表规定召开单一来源协商预备会的,采购人按供应商须知前附表规定的时间和地点召开单一来源协商预备会,澄清供应商提出的问题。

1.10.2 供应商应按供应商须知前附表规定的时间和形式将提出的问题送达采购人,以便采购人在会议期间澄清。

1.10.3 单一来源协商预备会后,采购人对供应商所提问题的澄清为单一来源采购文件的组成部分。

### 1.11 分包

1.11.1 供应商拟在成交后将成交项目的非主体内容进行分包的,应符合供应商须知前附表规定的分包内容、分包金额和资质要求等限制性条件,除供应商须知前附表规定的非主体内容外,其他工作不得分包。

1.11.2 成交供应商不得向他人转让成交项目,接受分包的人不得再次分包。成交供应商应当就分包项

日向采购人负责，接受分包的人就分包项目承担连带责任。

## 1.12 响应和偏差

1.12.1 响应文件应当对单一来源采购文件的实质性要求和条件作出满足性或更有利于采购人的响应，否则，供应商的响应将被否决。实质性要求和条件见供应商须知前附表。

1.12.2 供应商应根据单一来源采购文件的要求提供技术要求响应与偏差表、商务要求响应与偏差表等内容以对单一来源采购文件作出响应。

1.12.3 供应商须知前附表规定了可以偏差的范围和最高偏差项数的，偏差应当符合供应商须知前附表规定的偏差范围和最高项数，超出偏差范围和最高偏差项数的响应将被否决。

1.12.4 响应文件对单一来源采购文件的全部偏差，均应在响应文件的技术要求响应与偏差表、商务要求响应与偏差表中列明，除列明的内容外，视为供应商响应单一来源采购文件的全部要求。

1.12.5 如响应文件技术要求响应与偏差表、商务要求响应与偏差表中列明的内容与响应文件的其他地方存在不一致，以技术要求响应与偏差表、商务要求响应与偏差表中列明的内容为准。

## 2、单一来源采购文件

### 2.1 单一来源采购文件的组成

本单一来源采购文件包括：

- (1) 单一来源采购邀请书；
- (2) 供应商须知；
- (3) 服务需求；
- (4) 合同；
- (5) 资格审查与评审标准；
- (6) 响应文件格式；
- (7) 供应商须知前附表规定的其他资料。

根据本章第 1.10 款、第 2.2 款对单一来源采购文件所作的澄清、修改，构成单一来源采购文件的组成部分。

### 2.2 单一来源采购文件的澄清

2.2.1 供应商应仔细阅读和检查单一来源采购文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向采购代理机构提出，以便补齐。如有疑问，应按供应商须知前附表规定的时间和形式将提出的问题送达采购代理机构，要求对单一来源采购文件予以澄清。

2.2.2 单一来源采购文件的澄清、修改按供应商须知前附表规定的形式发出。澄清、修改发出的时间距提交响应文件截止时间不足 3 个工作日的，并且修改内容可能影响响应文件编制的，将相应延长提交响应文件截止时间。

2.2.3 除非采购人认为确有必要答复，否则，采购人有权拒绝回复供应商在本章第 2.2.1 项规定的时间后的任何澄清要求。

## 3、响应文件

### 3.1 响应文件的组成

3.1.1 响应文件应包括下列内容（详见单一来源采购文件第七章“响应文件格式”）：

- （一）封面
- （二）响应函
- （三）法定代表人身份证明、法定代表人授权书
- （四）法人被授权人身份证扫描件
- （五）资格证明材料
- （六）报价一览表
- （七）服务报价明细表
- （八）技术要求响应与偏差表
- （九）商务要求响应与偏差表
- （十）项目实施方案、服务方案
- （十一）其他资料

供应商在评审过程中作出的符合法律法规和单一来源采购文件规定的澄清确认，构成响应文件的组成部分。

### 3.2 报价

3.2.1 报价涉及货币的应为人民币，包括国家规定的增值税税金。供应商应按第七章“响应文件格式”的要求进行报价并填写报价明细表。

3.2.2 供应商应充分了解该项目的总体情况以及影响报价的其他要素。总报价为各分项报价金额之和，总报价与分项报价的合价不一致的，应以各分项合价累计数为准，修正总报价；如分项报价中存在缺漏项，则视为缺漏项价格已包含在其他分项报价之中。

3.2.3 本项目的报价方式见供应商须知前附表。

3.2.4 采购人设有最高限价的，供应商的报价不得超过最高限价，最高限价在供应商须知前附表中载明。

3.2.5 报价的其他要求见供应商须知前附表。

3.2.6 本次采购为单一来源采购，允许符合要求的供应商在规定的时间内提交最后报价。

### 3.3 响应文件有效期

3.3.1 除供应商须知前附表另有规定外，响应文件有效期为响应文件提交截止之日起 90 日历天。

3.3.2 在响应文件有效期内，供应商撤销响应文件的，应承担单一来源采购文件和法律规定的责任。

3.3.3 出现特殊情况需要延长响应文件有效期的，采购人以书面形式通知所有供应商延长响应文件有效期。供应商应予以书面答复，同意延长的，应相应延长其协商响应保证金的有效期，但不得要求或被允许修改其响应文件；供应商拒绝延长的，其响应失效，但供应商有权收回其协商响应保证金。

### 3.4 协商响应保证金

3.4.1 根据河南省财政厅发布的《关于优化政府采购营商环境有关问题的通知》（豫财购[2019]4号），本项目不收取协商响应保证金。

### 3.5 资格审查资料

3.5.1 根据第六章内容提供证明材料。

3.5.2 供应商须知前附表规定接受联合体的，联合体各方均应提供资格审查资料。

3.5.3 资格审查资料的特殊要求见供应商须知前附表。

### 3.6 备选方案

3.6.1 除供应商须知前附表规定允许外，供应商不得提交备选方案，否则其响应将被否决。

3.6.2 允许供应商提交备选方案的，只有成交供应商所提交的备选方案方可予以考虑。协商小组认为成交供应商的备选方案优于其按照单一来源采购文件要求编制的响应方案的，采购人可以接受该备选方案。

3.6.3 供应商提供两个或两个以上报价，或者在响应文件中提供一个报价，但同时提供两个或两个以上服务方案的，视为提供备选方案。

### 3.7 响应文件的制作

3.7.1 单一来源采购文件格式所要求包含的全部资料应全部制作在响应文件内，严格按照本项目单一来源采购文件所有格式如实填写（不涉及的内容除外），不应存在漏项或缺项，否则将存在响应文件被否决的风险。

3.7.2 响应文件所附证明材料均为原件的扫描件（或复印件），尺寸和清晰度应该能够被阅读、识别和判断；若供应商未按要求提供证明材料或提供不清晰的扫描件（或复印件）的，协商小组有权认定其响应文件未对单一来源采购文件有关要求进行了响应，涉及资格审查性或符合性审查的将不予通过。

3.7.3 供应商应准备一份响应文件正本和供应商须知资料表中规定数目的副本，每套响应文件须清楚地标明“正本”或“副本”。若副本与正本不符，以正本为准。

3.7.4 响应文件的正本需打印或用不褪色墨水书写（副本可以是正本的完整复印件），响应文件必须用不可拆解的胶装装订，因响应文件内容缺页或遗失对供应商造成的影响供应商自行承担。

3.7.5 任何行间插字、涂改和增删，必须由供应商的签字人在旁边签字或盖章才有效。

## 4、响应文件提交

### 4.1 响应文件的密封和标记

4.1.1 响应文件的密封和标记的要求：见供应商须知前附表。

4.1.2 未按要求密封和标记的响应文件，采购人将予以拒收。

### 4.2 响应文件的提交

4.2.1 供应商应在供应商须知前附表规定的提交响应文件截止时间前提交响应文件。不接受邮寄、电报、电话、传真等方式。

4.2.2 供应商提交响应文件的地点：见供应商须知前附表。

4.2.3 响应文件份数及其他要求：见供应商须知前附表。

4.2.4 除供应商须知前附表另有规定外，供应商所提交的响应文件不予退还。

### 4.3 响应文件的修改与撤回

4.3.1 供应商在规定的递交截止时间前，供应商可以修改或撤回已递交的响应文件，但应以书面形式通知采购人。

4.3.2 供应商修改或撤回已递交响应文件的书面通知应按照本章第 3.7 条的要求签字或盖章

4.3.3 提交响应文件截止时间以后不得修改响应文件。

## 5、单一来源协商开启

### 5.1 单一来源协商开启时间和地点

采购人在本章第 4.2.1 项规定的提交响应文件截止时间和供应商须知前附表规定的地点开启单一来源协商活动。

### 5.2 单一来源协商开启规定

5.2.1 采购人或代理机构将在供应商须知资料表中规定的时间和地点组织采购工作。并邀请所有供应商代表参加，供应商授权代表应在递交响应文件表上签名以证明其出席。

5.2.2 采购人、代理机构及监督部门将对响应文件递交的时间、密封等进行检查。迟到的响应文件及未密封的响应文件不予接收。

## 6、单一来源协商

### 6.1 协商小组

6.1.1 评审由采购人依法组建的协商小组负责。协商小组由采购人代表以及评审专家组成。协商小组成员人数以及评审专家的确定方式见供应商须知前附表。

6.1.2 协商小组成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 参加采购活动前 3 年内与供应商存在劳动关系；
- (2) 参加采购活动前 3 年内担任供应商的董事、监事；
- (3) 参加采购活动前 3 年内是供应商的控股股东或者实际控制人；
- (4) 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- (5) 与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

6.1.3 评审过程中，协商小组成员有回避事由、擅离职守或者因健康等原因不能继续评审的，采购人有权更换。被更换的协商小组成员作出的评审结论无效，由更换后的协商小组成员重新进行评审。

### 6.2 单一来源协商程序

6.2.1 协商小组对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行资格性审查及符合性审查。

6.2.2 协商小组所有成员集中与唯一供应商进行协商。

6.2.3 在协商过程中，协商小组可以根据单一来源采购文件和协商情况实质性变动采购需求中的技术、质量要求以及合同草案条款，但不得变动单一来源采购文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。对单一来源采购文件作出的实质性变动是单一来源采购文件的有效组成部分，协商小组应当及时以书面形式同时通知参加单一来源协商的供应商。

6.2.4 供应商应当按照单一来源采购文件的变动情况和协商小组的要求重新提交响应文件（如果有），并由其法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。

6.2.5 单一来源采购文件能够详细列明采购项目的技术、质量要求后，协商小组要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交经协商的最后报价。通过资格性审查及符合性审查的供应商有最后报价机会，供应商应在协商小组规定的时间内完成报价。每一轮报价全部为书面形式，并须由供应商法定代表人或其委托代理人签字或者加盖公章，作为响应文件的一部分，对供应商具有约束力。在未对单一来源采购文件作出实质

性变动的情况下，供应商提交的最后报价不得高于其前一次报价。在单一来源采购文件作出实质性变动但供应商的响应文件未作出相应实质性变动的情况下，该供应商提交的最后报价也不得高于其前一次报价。

6.2.6 最后报价是供应商响应文件的有效组成部分，未按要求进行最后报价的，其响应文件将被否决。

6.2.7 协商小组根据价格、质量、供应商实力及服务承诺等因素确定成交供应商。

### 6.3 评审原则

6.3.1 协商小组按照第五章“资格审查与评审标准”规定的方法、因素、标准和程序对供应商的响应文件进行评审。没有规定的方法、因素和标准，不得作为评审依据。未实质性响应单一来源采购文件的响应文件按无效响应处理，协商小组应当告知提交响应文件的供应商。

6.3.2 评审完成后，协商小组应当提交书面评审报告。

## 7、确定成交及合同授予

### 7.1 确定成交的原则

7.1.1 按照供应商须知前附表的规定，采购人或采购人授权的协商小组依法确定成交供应商。

7.1.2 按供应商须知前附表的规定原则确定成交供应商。

### 7.2 成交结果

自成交供应商确定之日起2个工作日内，在供应商须知前附表规定的媒体上公告成交结果，单一来源采购文件随成交结果同时公告。

### 7.3 成交通知

《成交通知书》由采购代理机构向成交供应商发出，同时将成交结果通知未成交的供应商。《成交通知书》对成交供应商和采购人均具有法律效力。

### 7.4 履约保证金

7.4.1 在签订合同前，成交供应商应按供应商须知前附表规定的形式、金额和事先经过采购人书面认可的履约保证金格式向采购人提交履约保证金。联合体成交的，其履约保证金以联合体各方或者联合体中牵头人的名义提交。

7.4.2 成交供应商不能按本章第7.4.1项要求提交履约保证金的，视为放弃成交资格，给采购人造成损失的，成交供应商还应当予以赔偿。

### 7.5 签订合同

7.5.1 根据河南省财政厅的要求，采购人和成交供应商应当在成交通知书发出之日起15日内（另有规定的除外），根据单一来源采购文件和成交供应商的响应文件订立书面合同。成交供应商无正当理由拒签合同，在签订合同时向采购人提出附加条件，或者不按照单一来源采购文件要求提交履约保证金的，采购人有权取消其成交资格；给采购人造成损失的，成交供应商还应当予以赔偿。

7.5.2 发出成交通知书后，采购人无正当理由拒签合同给成交供应商造成损失的，应当赔偿损失。

7.5.3 联合体成交的，联合体各方应当共同与采购人签订合同，就成交项目向采购人承担连带责任。

## 8、纪律和监督

### 8.1 对采购人的纪律要求

8.1.1 不得以不合理的条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇，排斥其他供应商公平参与竞争；

8.1.2 不得与供应商或采购代理机构串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益；

8.1.3 不得诱导、干预或影响协商小组依法依规评审，不得诱导、干预或影响评审专家依法依规独立评审；

8.1.4 不得泄露采购活动中应当保密的情况和资料；

8.1.5 不得接受供应商或采购代理机构的贿赂，或获取其他不正当利益；

8.1.6 不得无正当理由拒绝与成交供应商签订合同；

8.1.7 参与采购活动的相关人员与供应商有利害关系的应当回避；

8.1.8 采购过程中，不得有其他违法违规行为。

## 8.2 对供应商的纪律要求

8.2.1 不得以他人名义参加政府采购活动；

8.2.2 供应商不得相互串通，不得与采购人、与采购代理机构串通；

8.2.3 不得向采购人或者协商小组成员行贿，或提供其他不正当利益谋取成交；

8.2.4 不得弄虚作假骗取成交，不得虚假响应，不得恶意低价响应；

8.2.5 供应商不得以任何方式干扰、影响评审工作；

8.2.6 不得无正当理由放弃成交或成交后拒绝与采购人签订合同；

8.2.7 不得恶意诋毁其他供应商、采购人或采购代理机构；

8.2.8 在参与政府采购活动中，不得有其他违法违规行为。

## 8.3 对协商小组成员的纪律要求

8.3.1 确定参与评审至评审结束前，不得私自接触供应商；

8.3.2 不得与供应商或采购代理机构串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益；

8.3.3 不得接受供应商提出的与响应文件不一致的澄清和说明；

8.3.4 不得征询采购人的倾向性意见；

8.3.5 不得对主观评审因素协商评分；

8.3.6 不得对客观评审因素评分不一致；

8.3.7 协商小组成员不得接受供应商、采购人和采购代理机构等他人的贿赂或者其他不正当利益；

8.3.8 不得以不合理的条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇，排斥其他供应商公平参与竞争；

8.3.9 不得使用单一来源采购文件没有规定的评审方法和评审标准进行评审；

8.3.10 不得诱导、干预或影响其他评审专家依法依规独立评审；

8.3.11 在评审活动中，协商小组成员不得擅离职守，影响评审工作正常进行；

8.3.12 不得记录、复制或带走任何评审资料；

8.3.13 不得泄露评审过程中获悉的对响应文件的评审和比较、成交候选人的推荐情况以及与评审有关的应当保密的情况和资料；

8.3.14 协商小组成员与供应商存在利害关系应当回避；

8.3.15 在参与政府采购评审活动中，不得有其他违法违规行为。

## 8.4 对与评审活动有关的工作人员的纪律要求

- 8.4.1 不得接受供应商、采购人和采购代理机构等他人的贿赂或者其他不正当利益;
- 8.4.2 不得与供应商、采购代理机构或评审专家串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益;
- 8.4.3 不得以不合理的条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇,排斥其他供应商公平参与竞争;
- 8.4.4 不得诱导、干预或影响协商小组及其成员依法依规独立评审;
- 8.4.5 不得擅离职守,影响评审工作正常进行;
- 8.4.6 不得泄漏采购活动中应当保密的情况和资料;
- 8.4.7 与供应商有利害关系的应当回避;
- 8.4.8 在参与或服务政府采购活动中,不得有其他违法违规行为。

## 9、需要补充的其他内容

需要补充的其他内容: 见供应商须知前附表。

## 第三章 服务需求

### 一、项目背景：

第十一届中国国际大学生创新大赛由教育部等12个中央部委和河南省人民政府主办、郑州大学承办。其参赛项目均历经校级初赛选拔、省级复赛淬炼，最终从全国各省级赛区中脱颖而出，代表着当前全国大学生创新创业领域的最高水准。赛事进一步强化“以赛促创”的导向，引导更多高校聚焦创新人才培养，推动创新教育与产业需求、国家战略深度衔接，助力高校创新成果向现实生产力转化，为解决产业实际问题、深化产教融合、服务国家经济社会高质量发展提供核心支撑，为国家创新驱动发展战略培育青年创新力量。为保障大赛冠军争夺赛专业有序开展，现需通过公开采购，引入具备专业的导演、策划及拍摄执行服务承接相关工作。

### 二、项目概况：

1. 采购项目名称：郑州大学中国国际大学生创新大赛(2025)冠军争夺赛导演、策划及拍摄执行服务项目
2. 项目预算金额：3250000.00元
3. 服务期：15个日历天。
4. 服务质量：达到国家现行质量验收规范合格标准及满足采购人需求
5. 服务地点：郑州大学主校区
6. 合同履行期限：按照合同约定执行

### 三、服务要求：

1. 为中国国际大学生创新大赛（2025）冠军争夺赛提供导演、策划服务，需要导演组进行冠军争夺赛的创意构思、整体项目策划，流程编排、排练指导、文献资料查找、整理撰稿等工作；导演组前期需线上支持各项工作，并于冠军争夺赛开始前抵达郑州大学进行脚本调整、活动编排，完成不少于10次的排练及全要素彩排，并于活动当日进行现场执导；导演组需具备承担大型活动组织的资质和经验，团队中应配有总导演、执行导演、助理导演、编剧等工作角色；导演团队在活动准备阶段，每天需协调时间和郑州大学活动负责团队召开线上协调会，推进冠军争夺赛相关事宜。

2. 为中国国际大学生创新大赛（2025）冠军争夺赛的主创技术人员，包含音乐设计、服装设计、多媒体设计及制作服务；主创技术人员需积极配合与灯光、音响、视频、舞蹈等部门的衔接工作，以达到最佳呈现效果；主创技术人员在活动准备阶段，每天需协调时间和郑州大学活动负责团队召开线上协调会，推进冠军争夺赛相关事宜。

3. 供应商需提供视频拍摄与记录服务，根据郑州大学及导演组需求，提供大赛全程记录、幕后花絮片、现场记录、主题短片制作、篇章短片、环节短片等相关流程的视频；视频摄制团队前期需充分和郑州大学、导演组、编剧进行协商沟通，确保所拍摄的视频素材能够契合冠军争夺赛现场需求，达到总导演预期表演效

果；视频摄制团队拍摄前，应提供拍摄脚本供郑州大学审核；视频摄制团队在冠军争夺赛开始前，应抵达郑州进行前期各类视频拍摄，并确保拍摄内容能够较好应用在冠军争夺赛现场；视频拍摄团队应在冠军争夺赛前，充分和郑州大学及导演组协商沟通，征询双方建议，进行视频制作与修改。

#### 4、导演组

(1) 导演组前期需线上支持各项工作，并于冠军争夺赛开始前抵达郑州大学进行脚本调整、活动编排，完成不少于10次的排练及全要素彩排，并于活动当日进行现场执导；

(2) 导演组需具备承担大型活动组织的资质和经验，团队中应配有总导演、执行导演、助理导演、编剧、策划及拍摄执行服务等工作角色；

(3) 导演团队需要进行仪式的创意构思、整体项目策划，流程编排、排练指导、文献资料查找、整理撰稿等服务工作。

(4) 导演团队在活动准备阶段，每天需协调时间和郑州大学活动负责团队召开线上协调会，推进冠军争夺赛相关事宜；

#### 5、策划组：

(1) 负责本项目策划、执行冠军争夺赛事及相关活动，全程管理统筹；

(2) 完成冠军争夺赛项目的前期跟进、中期执行与项目后期制作工作，参与活动现场的管理，解决突发问题等相关事宜；

(3) 建立并管理赛事执行团队，并对整体赛事项目负责，负责公司项目的全程执行工作，并组织实施和落实，保证公司项目按照计划实现执行；

#### 6、拍摄组：

(1) 拍摄人员需要全程跟拍比赛，确保捕捉到比赛中的每一个重要瞬间和精彩镜头；为了全面展示比赛的激烈程度和选手的表现，拍摄人员要从不同的角度和位置进行拍摄，包括全景、中景、近景以及特写等；

(2) 配合导演和制作团队：拍摄人员需要与导演和其他制作团队成员密切合作，根据导演的指示和比赛的实际情况，灵活调整拍摄方案和角度，确保拍摄效果符合预期要求；

(3) 后期制作：拍摄结束后，拍摄人员还需要参与后期制作工作，包括视频剪辑、调色、添加字幕和音效等，以提升视频的质量和观赏性；

(4) 遵守规则和安全：在拍摄过程中，拍摄人员必须遵守比赛的相关规则和安全规定，确保不影响比赛的正常进行和其他参赛者的权益

7. 主创技术人员在活动准备阶段，每天需协调时间和郑州大学活动负责团队召开线上协调会，推进冠军

争夺赛相关事宜；

8. 供应商需提供视频拍摄与记录服务，根据郑州大学及导演组需求，提供大赛全程记录、幕后花絮片、现场记录、主题短片制作、篇章短片、环节短片等相关流程的视频；

9. 视频摄制团队前期需充分和郑州大学、导演组、编剧进行协商沟通，确保所拍摄的视频素材能够契合冠军争夺赛现场需求，达到总导演预期表演效果；

10. 视频摄制团队拍摄前，应提供拍摄脚本供郑州大学审核；

11. 视频摄制团队在冠军争夺赛开始前，应抵达郑州进行前期各类视频拍摄，并确保拍摄内容能够较好应用在冠军争夺赛现场；

12. 视频拍摄团队应在冠军争夺赛前，充分和郑州大学及导演组协商沟通，征询双方建议，进行视频制作与修改。

13. 场地搭建及人员安全规定：

(1) 舞台搭建需严格遵循《大型活动安全要求第 4 部分：临建设施指南》等标准，确保结构、电气、防火安全，材料选用不燃或难燃材质，超3.5米高设施需做强度验算，搭建前完成预搭建并全程记录。

(2) 供应商作为安全责任主体，需核查施工单位资质，配备专职安全监督员，搭建后经验收合格方可使用。人员安全方面，需制定含疏散、救护的应急方案并演练，配备足额持证安保人员，落实进场安检与场内巡逻，明确设计、施工、监理等多方责任，签订安全责任书，及时消除隐患并书面反馈整改情况。

14. 项目验收标准：

(1) 内容呈现标准：赛事流程衔接顺畅，符合策划方案及采购人要求，创新成果展示效果达标，环节无遗漏或延误，专家点评等核心内容完整呈现。

(2) 技术执行标准：舞台搭建稳固合规，经安全验收合格；拍摄画质、收音效果清晰，无技术故障；后期剪辑逻辑连贯，符合赛事定位与传播需求。

(3) 安全保障标准：应急方案执行到位，无人员安全事故；安保、安检流程规范，隐患整改闭环，相关记录完整可查。

(4) 综合服务标准：整体服务达到国家及行业规范，满足采购方明确要求，履约资料齐全，无重大投诉或违约情况。

# 第四章 政府采购合同条款及格式

合同编号: \_\_\_\_\_

## 郑州大学（服务）采购合同

甲方（全称）： \_\_\_\_\_

乙方（全称）： \_\_\_\_\_

依照《中华人民共和国民法典》及有关法律、法规规定，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，甲乙双方就本服务采购相关事项协商一致，共同达成如下协议：

### 一、合同内容及要求：

- 乙方为中国国际大学生创新大赛（2025）冠军争夺赛提供导演、策划及拍摄执行服务，包括编剧、专业执导及策划、音乐设计、服装设计、多媒体设计、多媒体制作、大赛纪录片制作、大赛短片制作等工作；
- 服务期：15个日历天。
- 服务质量：达到国家现行质量验收规范合格标准及满足采购人需求。
- 服务地点：郑州大学主校区。
- 合同履行期限：按照合同约定执行

### 二、合同总价款：

#### 1. 服务清单与价款：

序号	服务内容	金额（人民币）
1		¥xx.xx
2		¥xx.xx
3		¥xx.xx
小计		¥xx.xx

#### 2. 合同总价：

合同总计（小写）	¥xx.xx
合同总计（大写）	人民币 xx（大写）元整

### 三、质量要求或服务标准，乙方对质量负责的条件和期限：

按照甲方的采购需求，乙方需按以下要求提供服务：

#### 1、导演组

(1) 导演组前期需线上支持各项工作，并于冠军争夺赛开始前抵达郑州大学进行脚本调整、活动编排，完成不少于10次的排练及全要素彩排，并于活动当日进行现场执导；

(2) 导演组需具备承担大型活动组织的资质和经验，团队中应配有总导演、执行导演、助理导演、编剧、策划及拍摄执行服务等工作角色；

(3) 导演团队需要进行仪式的创意构思、整体项目策划，流程编排、排练指导、文献资料查找、整理撰稿等服务工作。

(4) 导演团队在活动准备阶段，每天需协调时间和郑州大学活动负责团队召开线上协调会，推进冠军争夺赛相关事宜；

#### 2、策划组：

(1) 负责本项目策划、执行冠军争夺赛事及相关活动，全程管理统筹；

(2) 完成冠军争夺赛项目的前期跟进、中期执行与项目后期制作工作，参与活动现场的管理，解决突发问题等相关事宜；

(3) 建立并管理赛事执行团队，并对整体赛事项目负责，负责公司项目的全程执行工作，并组织实施和落实，保证公司项目按照计划实现执行；

#### 2、拍摄组：

(1) 拍摄人员需要全程跟拍比赛，确保捕捉到比赛中的每一个重要瞬间和精彩镜头；为了全面展示比赛的激烈程度和选手的表现，拍摄人员要从不同的角度和位置进行拍摄，包括全景、中景、近景以及特写等；

(2) 配合导演和制作团队：拍摄人员需要与导演和其他制作团队成员密切合作，根据导演的指示和比赛的实际情况，灵活调整拍摄方案和角度，确保拍摄效果符合预期要求；

(3) 后期制作：拍摄结束后，拍摄人员还需要参与后期制作工作，包括视频剪辑、调色、添加字幕和音效等，以提升视频的质量和观赏性；

(4) 遵守规则和安全：在拍摄过程中，拍摄人员必须遵守比赛的相关规则和安全规定，确保不影响比赛的正常进行和其他参赛者的权益

4. 主创技术人员在活动准备阶段，每天需协调时间和郑州大学活动负责团队召开线上协调会，推进冠军争夺赛相关事宜；

5. 供应商需提供视频拍摄与记录服务，根据郑州大学及导演组需求，提供大赛全程记录、幕后花絮片、现场记录、主题短片制作、篇章短片、环节短片等相关流程的视频；

6. 视频摄制团队前期需充分和郑州大学、导演组、编剧进行协商沟通，确保所拍摄的视频素材能够契合冠军争夺赛现场需求，达到总导演预期表演效果；

7. 视频摄制团队拍摄前，应提供拍摄脚本供郑州大学审核；

8. 视频摄制团队在冠军争夺赛开始前，应抵达郑州进行前期各类视频拍摄，并确保拍摄内容能够较好应用在冠军争夺赛现场；

9. 视频拍摄团队应在冠军争夺赛前,充分和郑州大学及导演组协商沟通,征询双方建议,进行视频制作与修改。

#### 四、服务约定:

1. 服务完成时间: 15日历天。
2. 服务地点: 郑州大学主校区。
3. 服务方式: 线下提供本合同约定的要求服务。

#### 五、结算方式及期限:

验收合格经审计后,甲方向乙方支付审定金额的95%;项目验收合格三个月后,甲方向乙方支付剩余的全部款项。

#### 六、免费质保约定:

质保期同合同履行期限,合同履行期内,乙方负责按照甲方要求完成服务内容。

#### 七、服务承诺(包括服务的内容、方式、响应的时间、电话、质保期满结束后的维保等相关内容)

乙方在接收到甲方请求或问题反馈后,所采取的具体行动或策略,旨在迅速有效地解决客户问题或满足客户需求。

1. 即时通讯响应:通过即时通讯工具(如电话、在线聊天、视频会议等)与客户保持实时沟通,快速了解问题详情,并提供初步指导或解决方案。
2. 专业团队支持:组建由具备专业知识团队,针对客户问题提供定制化、专业化的解决方案。团队成员能够迅速响应,确保问题得到准确解决。
3. 实时回访与跟进:在问题解决后,定期进行回访,了解客户反馈,确保问题得到彻底解决。同时,根据客户需求变化,提供持续的支持和服务。
4. 多渠道反馈机制:建立多渠道反馈机制,包括在线表单、电子邮件、社交媒体等,方便甲方随时提交问题和建议。确保每一条反馈都能得到及时、有效的处理。
5. 乙方承诺,对于在招标过程中获取的所有信息,将严格保密,未经甲方书面同意,不得向任何第三方披露
6. 活动结束后,乙方按照验收需求及甲方其他需求进行活动资料的收集与存档。

#### 八、履约担保

履约担保金额:合同总额的5%

履约担保方式:乙方以银行保函方式在合同签订前向甲方采购单位提供履约担保,验收合格,正式交付使用后退还。

#### 九、违约责任:

1. 乙方违约:乙方提供的服务内容不符合约定的质量要求或服务标准,甲方有权解除或终止合同,并要求乙方按合同总价款的5%支付违约金,给甲方造成经济损失的,乙方还应按给甲方造成的经济损失赔偿;乙方未按约定期限交付标的物,每迟延一天须按合同总价款的1%向甲方支付违约金。如果乙方对合同迟延履行超过合理期限,甲方有权解除或终止合同,并且要求乙方赔偿由此给甲方造成的经济损失。

2. 甲方违约:甲方未能按双方约定的方式和期限支付合同价款,按有关法律规定对乙方承担违约责任。

3. 双方其他违约责任按《中华人民共和国民法典》的有关规定处理。

**十、争议解决**

双方在执行合同时产生纠纷，协商解决；协商不成，向甲方所在地人民法院提起诉讼。

法律文书寄送地址（乙方）：

**十一、其它约定事项：**

/

十二、本合同未尽事宜经双方协商可另订补充协议。

十三、本合同一式伍份，甲方执两份，乙方执两份，报送采购代理机构壹份。

十四、本合同自甲乙双方签字并盖章之日起生效，随合同履行完成而自行终止。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

法定代表人或代理人：

法定代表人或代理人：

单位地址：

单位地址：

电话：

电话：

开户银行：

开户银行：

账号：

账号：

签定日期：

签定日期：

签约地点：

# 第五章 资格审查与评审标准

## 1、评审方法及标准

本次采购项目为单一来源采购，资格审查和符合性审查采用合格制。协商小组对满足单一来源采购文件实质性要求的响应文件进行评审。

资格性审查及符合性审查标准：见附表。

## 2、评审标准

### 2.1 资格性审查与符合性审查

2.1.1 协商小组依据第六章规定的标准对响应文件进行审查。有一项不符合审查标准的，应当否决其响应文件。

2.1.2 供应商有以下情形之一的，协商小组应当否决其响应文件：

- (1) 响应文件没有对单一来源采购文件的实质性要求和条件作出响应；
- (2) 有串通、弄虚作假、行贿等违法行为。

2.1.3 响应文件报价出现前后不一致的，协商小组按以下原则要求供应商对报价进行修正，并要求供应商书面澄清确认。供应商拒不澄清确认的，协商小组应当否决其响应文件：

- (1) 响应文件中报价一览表内容与响应文件中相应内容不一致的，以报价一览表为准；
- (2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以报价一览表的总价为准，并修改单价；
- (4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。

### 2.2 响应文件的澄清

2.2.1 在评审过程中，协商小组可以书面形式要求供应商对响应文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清、说明或补正。澄清、说明或补正应以书面方式进行。协商小组不接受供应商主动提出的澄清、说明或补正。

2.2.2 澄清、说明或补正不得超出响应文件的范围且不得改变响应文件的实质性内容，并构成响应文件的组成部分。

2.2.3 协商小组对供应商提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求供应商进一步澄清、说明或补正，直至满足协商小组的要求。

2.2.4 若协商小组认为供应商的报价明显低于成本价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评审现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，协商小组应当将其作为无效响应文件处理。

### 2.3 评审结果

- 2.3.1 协商小组根据供应商资格及符合性审查等因素确定成交供应商。
- 2.3.2 成交供应商应报价合理，质量和服务均能满足采购文件实质性要求。
- 2.3.3 协商小组完成评审后，应当向采购人提交书面评审报告。

### 附表：资格性审查及符合性审查标准

条款	评审因素	评审标准
资格性审查标准	具有独立承担民事责任的能力	提供有效期内的营业执照或其他证明文件。
	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	提交 2024 年度经审验的财务审计报告；成立时间不足一年的，提交基本开户银行出具的资信证明。
	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	提供承诺函或相关设备及人员技术能力证明。
	具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	提交 2025 年 1 月以来近三个月任意一个月缴纳税收和社会保障资金的申报证明材料。（依法免税或不需要缴纳税收、缴纳社会保障资金的供应商，须具有有效证明文件）
	参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录	提供参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法、违纪行为书面声明。
	信用查询	根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125号）和豫财购【2016】15号的规定，对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，拒绝参与本项目。【查询渠道：“中国执行信息公开网”网站（ <a href="http://zxgk.court.gov.cn">http://zxgk.court.gov.cn</a> ）、“信用中国”网站（ <a href="https://www.creditchina.gov.cn/">https://www.creditchina.gov.cn/</a> ）和“中国政府采购网”（ <a href="http://www.ccgp.gov.cn/">http://www.ccgp.gov.cn/</a> ）】
符合性审查标准	供应商名称	与营业执照、资格证书（如有）一致。
	响应文件签字盖章	符合采购文件要求。
	报价	只能有一个有效报价，且报价未超过最高限价，并按规定填报报价表一览表、报价明细表。
	响应内容	符合供应商须知前附表的规定。
	服务期	符合供应商须知前附表的规定。
	服务质量	符合供应商须知前附表的规定。
	响应文件有效期	符合供应商须知前附表的规定。
	备选方案	除协商文件明确允许提交备选方案外，供应商不得提交备选方案。
实质性要求和条件	符合供应商须知前附表的规定。	

## 第六章 响应文件格式

\_\_\_\_\_（项目名称）

# 响应文件

采购项目编号：

供应商（盖单位公章）：

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：

日期：

# 目 录

(供应商自行编制)



法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：

日期：

本供应商承诺：以上地址等信息为邮寄函件的真实有效准确信息，收件人为法定代表人或供应商代表。如我方对往来函件拒收，邮寄方可视为已送达，由此造成的一切后果由本供应商承担。

注：除可填报内容外，对本响应函内容的任何实质性修改将被视为非实质性响应，从而导致该投标被拒绝。

## 二、法定代表人身份证明、法定代表人授权书

### (一) 法定代表人身份证明

供应商名称：\_\_\_\_\_

单位性质：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

成立时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

经营期限：\_\_\_\_\_

姓名：\_\_\_\_\_性别：\_\_\_\_\_年龄：\_\_\_\_\_职务：\_\_\_\_\_

系\_\_\_\_\_（供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

供应商：\_\_\_\_\_（盖单位公章）

法定代表人或委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## (二) 法定代表人授权书

本人\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（供应商名称）的法定代表人，现授权委托本单位在职员工（姓名，职务）（身份证号码：\_\_\_\_\_、手机号码：\_\_\_\_\_）作为供应商代表以我方的名义参加贵单位组织的\_\_\_\_\_项目（采购项目编号：\_\_\_\_\_）的采购活动，并代表我方全权处理一切与之有关的具体事务和签署相关文件，我均予以承认。

代理人无权转让委托权。

本授权书至响应文件有效期结束前始终有效。

特此声明。

供应商：\_\_\_\_\_（盖单位公章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

身份证号码：\_\_\_\_\_

委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

身份证号码：\_\_\_\_\_

联系方式：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

### 三、法人被授权人身份证扫描件

1、法定代表人身份证正面和反面扫描件或复印件

2、委托代理人身份证正面和反面扫描件或复印件

## 四、资格证明材料

包括但不限于以下内容：

- 1.1 具有独立承担民事责任的能力；（企业法人营业执照）
- 1.2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；（提交2024年度经审验的财务审计报告；成立时间不足一年的，提交基本开户银行出具的资信证明。）
- 1.3 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；（提供承诺函或相关设备及人员技术能力证明。）
- 1.4 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；（提交2025年1月以来近三个月任意一个月缴纳税收和社会保障资金的申报证明材料。）
- 1.5 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；（参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。）
- 1.6 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125号）和豫财购[2016]15号的规定，对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的企业，拒绝参与本项目政府采购活动（查询渠道：“中国执行信息公开网（信用中国网站可跳转）”查询：列入失信被执行人；“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）查询：重大税收违法失信主体、“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）查询：政府采购严重违法失信行为记录名单）。供应商须提供网页查询结果加盖供应商公章，查询日期为公告发布日之后。采购人或采购代理机构将在截止时间进行查询复核，如供应商有以上不良信用记录的，其响应将被视为无效响应。

### 五、报价一览表

标 题	内 容
供应商名称	
报价（大写）	
报价（小写）	
响应内容	
服务期	
服务质量	
付款方式是否响应	<input type="checkbox"/> 是， <input type="checkbox"/> 否
响应文件有效期	提交响应文件截止时间后 90 日历天
其他声明	

供应商： \_\_\_\_\_（盖单位公章）

法定代表人或委托代理人： \_\_\_\_\_（签字或盖章）

日期： \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日



### 七、服务需求响应与偏差表

序号	采购文件规定的服务需求	供应商承诺的需求响应	偏差详细描述（存在正、负偏差的应进行描述）	备注

供应商：\_\_\_\_\_（盖单位公章）

法定代表人或委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

注：

- 1、供应商应根据服务需求逐条表述说明响应情况。
- 2、供应商提交的响应文件中的服务响应与采购文件的质量要求不同时，应逐条如实填列在偏离表中。供应商不如实填写偏离情况、存在弄虚作假行为的，将依法承担相应的法律责任。
- 3、供应商可根据需要自行增减表格行数。

### 八、商务要求响应与偏差表

序号	项目	采购文件要求	响应文件响应	是否偏离	备注
1	服务期				
2	服务质量				
3	付款方式				
4	履约保证金				
5	响应文件有效期				
6	其它				
...	...				

供应商：\_\_\_\_\_（盖单位公章）

法定代表人或委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 九、项目实施方案、服务方案等

### 项目实施方案：

项目实施计划；质量保证措施；项目实施工作进度；紧急预案等。

### 服务方案：

所报项目服务成员；本地化的服务机构；服务期内外服务内容、标准及承诺；

注：格式自拟

## 十、其他资料

供应商根据自身情况自行填报。